



# MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001

## ALLEGATO 1 CODICE ETICO

Rev. n.	Data	Motivo	Stesura	Approvazione
00	26/03/2021	Redazione	GRM	CDA

**INDICE****1. PRINCIPI GENERALI****2. ETICA NEGLI AFFARI**

Corruzione e pagamenti illeciti  
Prevenzione del riciclaggio di denaro  
Leggi su embargo e controllo delle esportazioni  
Concorrenza

**3. ORGANIZZAZIONE INTERNA E RAPPORTI DI LAVORO**

Situazioni di interesse personale e/o di terzi  
Confidenzialità e protezione dei dati personali  
Lavoro minorile e lavoro forzato  
Libertà di associazione  
Pari opportunità  
Comportamenti lesivi della dignità delle persone  
Ambiente di lavoro  
Beni aziendali

**4. SALUTE E SICUREZZA****5. CONTABILITÀ E CONTROLLO INTERNO****6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**



## 1. PRINCIPI GENERALI

Fracht Italia S.r.l. è impegnata quotidianamente nel raggiungimento della propria *mission* di perseguire la massima soddisfazione dei propri clienti nel rispetto dei principi di corretta gestione imprenditoriale e societaria nonché delle norme di legge.

In questo quadro vengono svolte le prestazioni aziendali, dal trasporto di progetto e di carichi pesanti, alla distribuzione e alla logistica, passando per la spedizione di merci via terra, via mare e via aerea in tutto il mondo.

Il presente Codice Etico intende descrivere i principi di comportamento che la Società si impegna ad osservare in ogni fase della propria attività, al fine di tutelare valori ritenuti essenziali nello svolgimento dell'attività di impresa, inclusi i principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo dell'ONU, nelle principali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.) e nelle Linee Guida dell'OCSE.

**Tutti i soggetti in posizione apicale, i dipendenti e i consulenti esterni e fornitori della Società sono tenuti a rispettare i seguenti principi, non intendendo Fracht Italia S.r.l. né instaurare né proseguire rapporti con coloro che rifiutino di rispettare i principi del Codice Etico.**

## 2. ETICA NEGLI AFFARI

Nello svolgimento degli affari, la condotta dei destinatari del presente Codice Etico deve risultare coerente con i seguenti principi:

### **Divieto assoluto di compimento di atti di corruzione**

A tutti i destinatari è tassativamente vietato, direttamente o indirettamente, accettare, sollecitare, offrire o pagare somme di danaro o altre utilità (inclusi regali o doni, ad eccezione di oggetti commerciali di modico valore economico, comunque inferiore ad euro 100,00).

### **Prevenzione del riciclaggio di denaro**

I destinatari del Codice Etico si astengono, senza eccezioni, da attività che implicino, anche soltanto a livello di rischio, l'accettazione o il trattamento di introiti derivanti dalla perpetrazione di reati e verificano tutte le informazioni disponibili, anche di carattere finanziario, prima di intrattenere rapporti con clienti e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

### **Leggi su embargo e controllo delle esportazioni**

I destinatari si impegnano a garantire che le attività aziendali vengano svolte in modo tale da non violare le leggi nazionali o internazionali di embargo e controllo delle esportazioni applicabili e vigenti nei Paesi nei quali la Società opera.

### **Concorrenza**

I destinatari si impegnano a rispettare pienamente le norme di legge in materia di concorrenza e protezione dei diritti di proprietà intellettuale.



### **3. ORGANIZZAZIONE INTERNA E RAPPORTI DI LAVORO**

La condotta dei destinatari del presente Codice Etico deve risultare coerente anche con i seguenti principi:

#### **Situazioni di interesse personale e/o di terzi**

Tutte le decisioni prese per conto della Società devono essere assunte nel migliore interesse per la Società. Pertanto, amministratori, dipendenti e altri soggetti destinatari del Codice devono astenersi dal compiere atti in relazione ai quali siano portatori di un interesse proprio o di terzi, salvo che tale conflitto sia dagli stessi segnalato preventivamente e il compimento dell'atto comunque autorizzato.

#### **Confidenzialità e protezione dei dati personali**

Tutti i destinatari del Codice Etico, anche dopo la cessazione del rapporto con la Società, non devono rivelare a terzi informazioni e/o dati di cui siano venuti in possesso nell'espletamento della propria funzione aziendale, salvo preventiva autorizzazione della funzione gerarchicamente sovraordinata.

Tutti i soggetti autorizzati al/incaricati del trattamento dei dati personali osservano i principi del Regolamento 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 attenendosi alle istruzioni impartite dalla Società nel proprio Modello di protezione dei dati personali.

#### **Lavoro minorile e lavoro forzato**

La Società non impiega alcuna forma di lavoro forzato, lavoro obbligatorio o lavoro minorile né impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative vigenti, astenendosi dall'iniziare o proseguire rapporti con fornitori che non si uniformino a tale principio.

#### **Libertà di associazione**

I dipendenti della Società sono liberi di iscriversi a un sindacato, esercitando il proprio diritto ad essere rappresentati in conformità alle vigenti normative ed ai contratti collettivi. Quando la Società intraprende negoziazioni con tali rappresentanti, le sue azioni e la sua condotta sono mirate a un approccio e a una relazione di tipo costruttivo.

#### **Pari opportunità**

La Società si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, per razza, genere, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione fisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione o convinzioni personali.

#### **Comportamenti lesivi della dignità della persona**

È vietato qualsiasi comportamento che abbia l'effetto di violare la dignità della persona sia all'interno sia all'esterno dell'ambiente di lavoro.

#### **Ambiente di lavoro**

Tutti i dipendenti devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro collaborativo nel quale sia rispettata la dignità di ciascun individuo.



In particolare, tutti i dipendenti della Società:

- 1) non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- 2) rispettano il divieto di fumo;
- 3) evitano comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

### **Beni aziendali**

Tutti gli amministratori, i manager e gli altri dipendenti della Società devono usare i beni e le risorse aziendali cui hanno accesso o che sono in loro custodia in modo efficiente, esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali della Società e sono inoltre tenuti a utilizzare tali beni con modalità idonee a proteggerne il valore.

## **4. SALUTE E SICUREZZA**

La Società riconosce la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un diritto fondamentale dei dipendenti.

Tutte le decisioni prese dalla Società devono rispettare la salute e la sicurezza sul posto di lavoro.


I dipendenti devono considerarsi personalmente responsabili e adottare le misure preventive stabilite dalla Società per la tutela della loro salute e sicurezza comunicate mediante specifiche direttive, istruzioni, formazione e informazione. Ciascun dipendente è responsabile della gestione adeguata della sicurezza e non deve esporre sé stesso o altri lavoratori a pericoli che possono causare lesioni o recare danno a loro stessi.

## **5. CONTABILITÀ E CONTROLLO INTERNO**

La Società opera con la massima trasparenza allo scopo di:

- garantire che tutte le operazioni siano autorizzate, verificabili, legittime ed eseguite tempestivamente, accuratamente registrate e contabilizzate e opportunamente documentate in conformità con i principi contabili applicabili e le migliori prassi;
- elaborare tempestivamente rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili;
- sensibilizzare e informare i propri dipendenti circa l'esistenza, gli scopi e l'importanza del controllo interno;
- identificare, analizzare e gestire con diligenza professionale i rischi imprenditoriali connessi a tutte le attività della Società;
- assicurare che decisioni su temi finanziari, fiscali e contabili siano prese a un livello decisionale adeguato e nel pieno rispetto delle leggi vigenti;

La Società ritiene di fondamentale importanza per il proprio successo la trasparenza nelle modalità di registrazione contabile delle singole operazioni poste in essere.

	<b>CODICE ETICO</b>	
	Rev. 0	

L'irregolare tenuta dei libri contabili costituisce una violazione del Codice. È quindi fatto divieto a tutti i dipendenti di adottare comportamenti o dar luogo a omissioni che possano condurre a informazioni inaccurate o incomplete, comprendendo:

- la registrazione di operazioni fittizie;
- l'errata registrazione di operazioni o non sufficientemente documentata;
- la mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità o obbligazioni di Società.

Tutti i destinatari ai quali è richiesto di collaborare alla preparazione e presentazione di documenti destinati alle autorità di vigilanza o al pubblico assicurano, per quanto di loro competenza, che detti documenti siano completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

## **6. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO**

La Società esige una rigorosa osservanza delle disposizioni del Codice. Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice è perciò trattata con la conseguente adozione di adeguate misure sanzionatorie.

Pertanto tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a:

- **leggere e comprendere il Codice** e, se necessario, seguire corsi di formazione;
- **adottare azioni e comportamenti coerenti** con il Codice e astenersi da ogni condotta che possa ledere Fracht Italia S.r.l. o comprometterne l'onestà, l'imparzialità o la reputazione;
- **segnalare tempestivamente e in buona fede eventuali violazioni**;
- **uniformarsi a tutte le disposizioni interne**, introdotte dalla Società allo scopo di osservare il Codice o individuare eventuali violazioni dello stesso;
- **cooperare pienamente alle eventuali indagini svolte** in relazione a violazioni del Codice, mantenendo la più stretta riservatezza circa l'esistenza di dette indagini e partecipare attivamente, ove richiesto, alle attività di *audit* sul funzionamento del Codice.

Tutti i superiori gerarchici **devono segnalare ogni caso di mancata osservanza del Codice** e hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato in buona fede la segnalazione di violazioni del Codice e di adottare e applicare, misure sanzionatorie commisurate alla violazione commessa e sufficienti a costituire un effetto deterrente.